

Latino Consent Decree (LCD) Parent Advisory Committee (PAC) By-Laws & Procedures

I. Purpose

The LCD PAC (Latino Consent Decree Parent Advisory Committee) is the advisory body to the Superintendent and Board of Education in Saint Paul Public Schools. The LCD PAC has two main responsibilities:

1. Review and make recommendations to the Superintendent and Board of Education and to assist them in making informed decisions regarding the education of Spanish-speaking students.
2. Monitor the implementation of the Latino Consent Decree Stipulation

The LCD PAC also addresses issues brought to its attention by Latino parents, LCD students, community members, LCD staff members and district. These issues may include, but are not limited to:

- Reports with information on students identified as LCD
- School Parent Communication
- District Strategic Plan
- Curriculum
- School/District Initiatives
- School/District events
- Board of Education
- LCD Staff Support

II. Membership

The LCD PAC will mainly consist of:

- a. Latino parent representatives of various school sites in the district (18 members total)
- b. 2-3 community members
- c. LCD district staff concerned with needs of Latino students (limited to 3 voting members)
- d. 2 district members

III. Selection

The LCD PAC has an open application process. Selection of parent representatives and/or members are recruited through, but not limited to: staff recommendations, letters, emails to schools, school newsletter, etc.

Latino parents' representatives will be selected by the last and/or first meeting of the year for the next and/or current school year and then sent to the superintendent.

The superintendent has fully authority to appoint members to the council.

IV. Officers

The officers for the LCD PAC consist of:

- Chairperson
- Vice-chairperson
- Secretary

These officers should be parents and/or community members.

The LCD PAC Members may choose to elect two co-chairpersons, who would share the responsibilities and work of one chairperson.

V. Term of Service

Members are appointed to a two-year term. Members may be considered for re-appointment but may not serve more than two terms (4 years total)

Chairperson: 2 years (4 years total)

Vice-chairperson: 2 years (4 years total)

Secretary: 1 year

VI. Quorum

One third of the LCD PAC membership (eight members) must be present to carry out a meeting

VII. Time of Meetings

Meetings should last no more than two hours (120 minutes).

VIII. Responsibilities of LCD PAC Members

A member of the LCD PAC represents his or her school site and its Latino families. LCD PAC members are expected to:

- Serve as a channel of communication between school parents and the LCD PAC.
- Respond to input from the district and parents in matters of mutual interest.
- Remain well informed on the LCD stipulation.
- Support the decisions made by the LCD committee.
- Lead in committee work, projects, LCD meetings, and/or LCD events.
- Attend all meetings required in the activities of the LCD PAC.
- Maintain confidentiality of LCD PAC discussions, as appropriate.

Note: ELL/LCD staff representatives will liaison and communicate back with their departments.

IX. Decision Making

The LCD PAC acts as an advisory body to the Superintendent and Board of Education through the LCD Program Parent Involvement. The LCD PAC will make recommendations, based on all information gathered during the school year, from the Latino parents and the community they represent. The LCD PAC will formulate their recommendations in writing (LCD Annual Report) and discuss them with the Board of Education and Superintendent in May or June.

X. Meetings

The LCD PAC Chairperson will facilitate the meetings of the PAC. The Chairperson will develop the agenda for each meeting in consultation with the Parent Advisory District Liaison and with LCD PAC members. Proposed agenda items should be submitted to the Parent Advisory District Liaison at least by the week before the next scheduled monthly meeting. Agendas will include, but are not limited to:

- A review of prior meeting minutes and follow-up on any outstanding items
- Status of action items
- Informational/Announcements items
- Calendar
- LCD Annual Report

Minutes will be taken by a member of the LCD PAC Secretary or a LCD staff representative; then sent to the Parent Advisory District Liaison for editing (Minutes must be in Spanish language and then translated into English). The minutes will be distributed by email to all LCD PAC members, as well as posted on the district website.

There will be a minimum of one meeting per month from September through May. Any interested Latino parent, community member or LCD staff member may attend the LCD PAC meetings, unless noted as a close meeting, to provide input as a non-voting participant.

Meetings may be canceled, based on agreement of members and/or if there is an emergency and/or extreme weather conditions.

XI. Evaluation of the LCD PAC Committee

Annually, LCD PAC members will respond to recommendations for improvement as appropriate, and make changes to LCD PAC operating procedures for the following year.

Review and revisions of the Bylaws will occur yearly and can be amended by the committee.

Reviewed and Accepted _____

Decreto de Consentimiento Latino (LCD)
Comité Asesor de Padres (PAC)
Estatutos y Procedimientos

I. Propósito

El LCD PAC (Comité Asesor de Padres del Decreto Latino) es el cuerpo asesor del Superintendente y la Junta de Educación de las Escuelas Públicas de St. Paul. El LCD PAC tiene dos responsabilidades principales:

1. Revisar y hacer recomendaciones al Superintendente y a la Mesa Directiva de Educación asistiéndoles en tomar decisiones informadas con respecto a la educación de los estudiantes que hablan español.
2. Supervisar la implementación de la Estipulación del Programa de consentimiento del Decreto Latino

El LCD PAC también se ocupa de asuntos traídos a su atención por los padres latinos, los estudiantes de LCD, los miembros de la comunidad, los miembros del personal de LCD y del distrito. Estos asuntos pueden incluir, pero no están limitados a:

- Informes sobre los estudiantes identificados como LCD
- Comunicación con la escuela y los padres
- Plan Estratégico del Distrito
- Currículo
- Iniciativas Escuela / Distrito
- Eventos Escuela / Distrito
- Consejo de Educación
- Personal de Apoyo de LCD

II. Membresía

El LCD PAC consistirá principalmente en:

- a. Representantes de los padres latinos de varias escuelas en el distrito (18 miembros en total)
- b. 2-3 miembros de la comunidad
- c. Personal del LCD que estén interesados en los asuntos/necesidades de los estudiantes latinos (limitado a 3 miembros con voto)
- d. 2 miembros del distrito

III. Selección

El LCD PAC tiene un proceso de solicitud abierta. La selección de los padres representantes de y / o miembros son reclutados a través de, pero no limitado a: las recomendaciones del personal, cartas, correos electrónicos a las escuelas, boletín de la escuela, etc.

Los representantes de los padres latinos serán seleccionados en la última y / o la primera reunión del año para el próximo y / o para el presente año escolar y luego enviado al superintendente.

El superintendente tiene plena autoridad para nombrar a los miembros del Comité.

IV. Oficiales

Los oficiales del LCD PAC consisten de un:

- Presidente
- Vice presidente
- Secretario

Estos oficiales deben ser padres y / o miembros de la comunidad.

Los miembros del LCD PAC pueden optar por elegir a dos co-presidentes, que comparten las responsabilidades y el trabajo del presidente.

V. Duración del Servicio

Los miembros son nombrados por un período de dos años. Los miembros pueden ser re/elegidos, pero no puede servir más de dos términos (4 años en total)

Presidente: 2 años (4 años en total)

Vice presidente: 2 años (4 años en total)

Secretario: 1 año

VI. Quórum

Un tercio de los miembros del LCD PAC (ocho miembros) debe estar presente para llevar a cabo una reunión

VII. El tiempo de las reuniones

Las reuniones deben durar no más de dos horas (120 minutos).

VIII. Responsabilidades de los miembros del LCD PAC

Un miembro del LCD PAC representa su escuela y sus familias latinas. Se espera que los miembros del LCD PAC:

- Sirvan como canal de comunicación entre los padres de la escuela y el LCD PAC.
- Respondan a la información de los padres del distrito en los asuntos de interés mutuo.
- Permanezcan bien informados sobre la estipulación de LCD.
- Apoyen las decisiones tomadas por el comité de LCD.
- Tomen liderazgo en el trabajo del comité, proyectos, reuniones de LCD, y / o eventos de LCD.
- Asistan a todas las reuniones necesarias en las actividades del LCD PAC.
- Mantengan la confidencialidad de las discusiones del LCD PAC, apropiadamente.

Nota: Los representantes del personal de ELL / LCD servirán como enlace y comunicación con sus departamentos.

IX. Toma de Decisiones

El LCD PAC actúa como un cuerpo asesor del Superintendente y la Mesa Directiva de Educación a través del Programa de Participación de los Padres de LCD.

El LCD PAC hará recomendaciones, en base a toda la información recopilada durante el año escolar, de los padres latinos y la comunidad que representan. El LCD PAC formulará sus recomendaciones por escrito (Informe Anual LCD) y los discutirá con la Mesa Directiva de Educación y el Superintendente en mayo o junio.

X. Reuniones

EL Presidente del LCD PAC facilitará las reuniones del PAC. El Presidente desarrollará la agenda de cada reunión en consulta con el representante del Comité Asesor de Padres del Distrito y con los miembros del LCD PAC. Los temas propuestos para la agenda se presentarán al representante del Comité Asesor de Padres del Distrito por lo menos una semana antes de la próxima reunión mensual. Las agendas incluirán, pero no están limitadas a:

- Una revisión de las minutas de las reuniones anteriores y el seguimiento de los temas pendientes
- Situación de los puntos de acción
- Anuncios
- Calendario
- LCD Reporte Anual

Las minutas serán tomadas por el Secretario del LCD PAC o un representante del personal de LCD, y luego enviado al Representante Asesor de Padres del Distrito para la revisión (las minutas deben estar en español y luego traducidas al inglés). Las minutas serán distribuidas por correo electrónico a todos los miembros del LCD PAC, así como en la página web del distrito.

Habrán un mínimo de una reunión al mes de septiembre a mayo. Cualquier padre latino, miembro de la comunidad o miembro del personal LCD interesado, puede asistir a las reuniones del LCD PAC, salvo que se indique que es una reunión a puertas cerradas, para dar su opinión como participante sin derecho a voto.

Las reuniones pueden ser canceladas, basadas en el acuerdo de los miembros y / o si hay una emergencia y / o condiciones climáticas extremas.

XI. Evaluación del Comité LCD PAC

Anualmente, los miembros del LCD PAC responderán a las recomendaciones para mejorar según sea apropiado, y realizarán cambios en los procedimientos de operación al LCD PAC para el año siguiente.

La revisión y modificaciones de los estatutos se producirán cada año y pueden ser modificados por el comité.